तात्काळ कार्यमुक्त (Stand Relieve)
नियतकालीक बदल्या-२०२४

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -४०० ०५१
जा.क्र.प्राधि/बदली/२०२४/प्र.८/ 2501 /२०२४
दिनांक :- 30 OCT 2024

संदर्भ: १) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७३/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.
२) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७४/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.
३) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७५/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.
४) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७६/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.
५) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७७/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.
६) प्राधिकरणाचे आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/२२७८/प्र.८,दि.०८/१०/२०२४.

आ दे श

प्राधिकरणाचे उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १ ते ६ वरील आदेशान्वये प्राधिकरण विभाग व प्रादेशिक मंडळांच्या आस्थापनेवरील **कनिष्ठ अभियंता(स्थापत्य) (गट-क), सहाय्यक आरेखक (गट-क), आरेखक (गट-क), वरिष्ठ लिपीक (गट-क), सहाय्यक (गट-क), कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ (गट-क)** संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. तथापि, अद्याप काही कर्मचाऱ्यांना विभागप्रमुखांनी कार्यमूक्त केले नाही/विभागप्रमुखांनी कार्यमूक्त केल्यानंतर अधिकारी/कर्मचारी बदलीच्या ठिकाणी रुजू झालेले नाहीत. ही बाब अत्यंत अनुचित असून, प्रशासकीय शिस्तीचा भंग करणारी आहे.

२/- यास्तव, सर्व विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुखांना खालीलप्रमाणे आदेशित करण्यात येत आहे.

अ) प्राधिकरणाचे बदली संदर्भातील आदेशान्वये बदली झालेल्या, तथापि विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त न केलेल्या आणि कार्यमूक्त केल्यानंतर बदलीच्या ठिकाणी रुजू न झालेल्या कर्मचारी यांना प्राधिकरण स्तरावरुन तात्काळ कार्यमुक्त (Stand Relieve) करण्यात येत आहे.

ब) बदली आदेशातील कर्मचारी यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुखांनी त्वरित कार्यमुक्त करावे. बदली आदेशातील कर्मचारी यांना त्वरित कार्यमूक्त न केल्यास त्यांचे वेतन व भत्ते मूळ खात्याच्या आस्थापनेवर काढता येणार नाहीत. बदली आदेशातील अशा कर्मचारी यांचे वेतन त्यांच्या मूळ आस्थापनेवर काढल्यास संबंधित विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांना जबाबदार धरण्यात येऊन त्यांच्याविरुध्द शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.

क) विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांनी कार्यमुक्त केल्यानंतर संबंधित कर्मचारी बदलीच्या ठिकाणी रुजू न होता कोणत्याही कारणास्तव रजेवर गेला असल्यास, अशा कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते मूळ खात्याच्या आस्थापनेवर काढू नयेत आणि सदर कर्मचाऱ्यांची वेतनाबाबतची माहिती, कर्मचारी यांस कार्यमुक्त केल्याच्या टिप्पणीसह बदली झालेल्या विभागास कळवावी. तसेच संबंधित कर्मचारी यांस रजेवरुन परतल्यानंतर मूळ ठिकाणी हजर करुन घेऊ नये.

ड) विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांनी बदली आदेशातील कर्मचारी यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी कार्यमुक्त न केल्यास संबंधित कर्मचाऱ्याने परस्पर बदली झालेल्या ठिकाणी हजर व्हावे.

इ) या आदेशाच्या अनुषंगाने विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांनी कार्यमुक्त केल्याचा व संबंधित कर्मचारी रुजू झाल्याचा अनुपालन अहवाल विनाविलंब सचिव/प्राधिकरण कार्यालयास सादर करावयाचा आहे.

सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

मा.उपाध्यक्ष /प्रा यांच्या मान्यतेने.

(निलीमा धायगुडे)
सचिव/प्राधिकरण

<u>प्रत माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना:</u>

१) मा. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा.
२) मा.मुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ, मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
३) मुख्य अभियंता-१, २, ३/प्रा.
४) वित्त नियंत्रक/प्रा.
५) विधी सल्लागार/प्रा.
६) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.
७) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ/प्रा.
८) मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मं., कोंकण, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर मंडळ
९) चौकशी अधिकारी/प्रा.
१०) सक्षम प्राधिकारी -१,२ /प्रा.
११) मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्रा.
१२) सहमुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ, मु.इ.दु.व पु.मंडळ
१३) उपमुख्य अभियंता, द.व गु. नि. कक्ष, जेएन-एन.यु.आर.एम.कक्ष, मा.व सं.तं.कक्ष/प्रा.
१४) उपमुख्य अभियंता, प्र.नि.स., पुर्व, पश्चिम/ मुंबई मंडळ/मु.झो.सु.मंडळ/वि.नि.प्रा.
१५) उपमुख्य अभियंता, परिमंडळ -१, २, ३, ४/मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
१६) मुख्य मा.व सं.तं. कक्ष/प्रा. (संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकरिता)
१७) वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई मंडळ
१८) कार्यकारी अभियंता, १ ,२, ३, विद्युत/प्रा.
१९) कार्यकारी अभियंता, नि.का.अ., मुलुंड,गोरेगाव,वांद्रे, बोरीवली, कुर्ला, शहर, प्र.नि.स, विद्युत /मुंबई मंडळ
२०) कार्यकारी अभियंता, नि.का.अ., ए,बी-१,बी-२,सी-१,सी-२,सी-३,डी-१,डी-२,डी-३,ई-१,ई-२, फ (दक्षिण), ग (दक्षिण), फ (उत्तर), ग (उत्तर)/ मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२१) कार्यकारी अभियंता, पूर्व, पश्चिम, शहर /मुं.झो.सु.मंडळ
२२) उपमुख्य अधिकारी, पणन /मुंबई मंडळ.
२३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई मंडळ, मुं.इ.दु.पु.मंडळ
२४) लेखा अधिकारी , प्राधिकरण, मुंबई मंडळ, दुवपू मं.,मुं.झो.सु.मं.,कोंकण, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर मंडळ
२५) उपनिबंधक, सहकारी संस्था/मुंबई मंडळ
२६) उपमुख्य अधिकारी, प्रशासन, मिळकत व्यवस्थापक, धारावी पुनर्वसन प्रकल्प/मुंबई मंडळ
२७) उपमुख्य अधिकारी, पुनर्रचित गाळे, संक्रमण शिबीर गाळे/मुं.इ. दु.व पु.मंडळ
२८) मिळकत व्यवस्थापक, धारावी(सायन), वांद्रे (पूर्व/पश्चिम), पणन, गोरेगाव, बोरीवली, कुर्ला, घाटकोपर, जो.बँ.प्र., सायन, मुलुंड, मालाड, चेंबूर/ मुंबई मंडळ
२९) मिळकत व्यवस्थापक, पुनर्रचित गाळे, संक्रमण शिबीर गाळे/मुं.इ. दु.व पु.मंडळ

३०) सहाय्यक लेखाधिकारी, १, २, ३, ४ /मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
३१) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रा.
३२) संचालक, पी.डी.सी. पुणे

प्रत: प्रशासकीय अधिकारी, प्राधि./मुं.इ.दु.व पु.मं./मुं.झो.सु.मं./कोंकण/पुणे/नाशिक /नागपूर/औरंगाबाद अमरावती मंडळ

प्रत: कार्यासन अधिकारी, वित्त/प्रा., प्रशासन/मुंबई मंडळ

<u>प्रत माहितीसाठी :-</u>
मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक