

०५. तांत्रिक निविदा उघडतेवेळी कंत्राटदाराने, निविदा अपलोड करतांना सादर केलेल्या मुळ कागदपत्रांसह उपस्थित रहावे.
०६. निविदेसोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरी केलेले सादर करावे
०७. निविदाकाराने अपलोड करावयाची माहिती पीडीएफ फॉरमेटमध्येच अपलोड करावी.
०८. कंत्राटदाराकडे प्राधिकृत संस्थेकडून प्राप्त केलेले विहित नोंदणी वर्गातील डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट असणे आवश्यक आहे.
०९. एक किंवा सर्व निविदा कोणत्याही कारणाशिवाय फेटाळण्याचे अधिकार सक्षम अधिका-यांकडे ठेवण्यात येत आहे.
१०. कंत्राटदारांना जी.एस.टी. नोंदणी अनिवार्य राहिल.
११. जर निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किमतीपेक्षा कमी दरांचा असेल तर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणा-यानी अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम ८ दिवसांच्या आत भरली नाहीतर द्वितीय न्युनतम देकाराच्या निविदाधारकास लेखी विचारणा करून तो जर प्रथम न्युनतम देकाराच्या दरापेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असेल तर त्याची निविदा मंजुर केली जाईल. अतिरिक्त सुरक्षा अनामत बाबत सविस्तर निविदा सुचना पहावी.
१२. सविस्तर निविदा सुचना <http://mhada.maharashtra.gov.in> आणि <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. निविदेसंबंधी कागदपत्रे व ऑनलाईन निविदा सादर करणेबाबत आवश्यक ते मार्गदर्शन मिळण्याकरीता वेबसाईट <http://mahatenders.gov.in> वर संपर्क साधावा.
१३. मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी /प्रा.यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात आलेले परिपत्रक क्र.मुं.अ./निकाआ/न.क्र४८/९२३१/दुवपु-२०२२ दिनांक ९/१२/२०२२ च्या अटी सदर निविदेस लागू रहातील.

निविदेबाबत शंका निरसनार्थ महाराष्ट्र पोर्टल यांना संपर्क साधावा.

दुर्घटनी क्रमांक-१८०० ३०७० २२३२ भ्रमणाधवनी क्रमांक- +९१-७८७८००७९७२ व +९१-७८७८००७९७३.

Zodhav
कार्यकारी अभियंता [सी-२ विभाग]
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, मुंबई.