परिपत्रकः- **ई-निविदा प्रक्रियेंतर्गत क्वालिफिकेशन क्रायटेरीयाबाबत केंद्रीय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सुधारीत सूचना.**

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१

जा.क्रं.एमएच/मुअ-१/काअ-१/प्रा./ ५०६ **/२०१९.**
दिनांकः ०८/११/२०१९

संदर्भ : १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन परिपत्रक क्र. सीएटी २०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.२७/०९/२०१८.

२) केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या क्वालिफिकेशन क्रायटेरिया संदर्भात दि. १७ डिसेंबर २००२ रोजीच्या मार्गदर्शक सूचना.

३) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे परिपत्रक क्र. १७९, दि. ३०/०३/२०१९.

४) शासन परिपत्रक क्रमांक : संकिर्ण २०१९/प्र.क्र.४७/इमारती-२, दि. २५/१०/२०१९.

ई-निविदा प्रक्रियेअंतर्गत निविदा प्रसिध्दी, निविदा लिफाफे उघडणे आणि निविदा तपासणी व स्विकृती याबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्गमित केलेल्या एकत्रित केलेल्या सुधारीत सूचना म्हाडाच्या विविध प्रकल्पांसाठी लागू करणेबाबत संदर्भिय ३ अन्वये परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले होते.

दि. २५/१०/२०१९ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये ई-निविदा प्रक्रियेंतर्गत क्वालिफिकेशन क्रायटेरीया बाबत केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सुधारित सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. सदर सूचना म्हाडाच्या ई-निविदा पध्दतीमध्ये लागू करण्यास मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी दि. ३१/१०/२०१९ रोजी मंजूरी दिली आहे. त्याअनुषंगाने पोस्ट क्वालिफिकेशन क्रायटेरीयाबाबत निम्नलिखित तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी.

C:\Users\acer\Desktop\Sneha\Chaudhari Sir\Circular..docx

Scanned with CamScanner

मागील ५ वर्षात, कंत्राटदाराने त्याच स्वरुपाच्या तुल्यबळ किमतीच्या, पूर्ण केलेल्या कामाची किमान किंमत	देय कामांच्या किंमतीनुसार (प्रचलित दराने) अ. तीन सारख्या पध्दतीची कामे ज्यांची काम निहाय किंमत, बोलावण्यात आलेल्या निविदेच्या अंदाजित रकमेच्या ४०% पेक्षा कमी नसावी किंवा ब. दोन सारख्या पध्दतीची कामे ज्यांची काम निहाय किंमत, बोलावण्यात आलेल्या रकमेच्या ५०% पेक्षा कमी नसावी किंवा क. एक सारख्या पध्दतीचे काम ज्याची किंमत, बोलावण्यात आलेल्या निविदेच्या अंदाजित रकमेच्या ८०% पेक्षा कमी नसावी

तसेच शासन निर्णय दि. २७/०९/२०१८ मधील परि. क्र. २.९ (क) नुसार महत्वाच्या परिमाणाच्या बाबी संदर्भात किमान ३०% परिमाणाची अट आहे. याबाबतीत, निविदेंतर्गत महत्वाच्या व आवश्यक (जास्त परिमाण असणाऱ्या कमाल पाच व किमान तीन) बाबींचे परिमाण नमूद करण्यात यावे व या बाबींची एकूण किंमत निविदा किंमतीच्या ३०% पेक्षा जास्त रकमेची नसावी.

हे परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून उपरोक्त सूचनांचे सर्व ई-निविदांमध्ये सामाविष्ट करुन ई-निविदा मागविण्याबाबत कार्यवाही करावी.

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या मान्यतेने.

(स्वाक्षरी) ३/१/१९
मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

प्रति:-

- मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी /प्राधिकरण.
- मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्राधिकरण.
- मुख्य अभियंता-२,३/प्राधिकरण.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई इमारत व पुनर्रचना मंडळ.
- वित्त नियंत्रण/प्राधिकरण.
- सचिव/प्राधिकरण.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ/पुणे/औरंगाबाद/नाशिक/नागपूर/कोंकण/अमरावती मंडळ.
- मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्राधिकरण.
- मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्राधिकरण यांचे स्वियसहाय्यक.

Scanned with CamScanner

माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :

- उपमुख्य अभियंता - दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष / प्रा., पी.एम.ए.वाय कक्ष/प्रा., बी.डी.डी/नियोजन/प्रा., बी.डी.डी./मुं.मं., पी.पी.डी./मुं.मं., पश्चिम/मुं.मं., पुर्व/मुं.मं., मुं.झो.सु. मंडळ, कोंकण मंडळ, पुणे मंडळ, नाशिक मंडळ, औरंगाबाद मंडळ, अमरावती मंडळ, नागपूर मंडळ.
- उपमुख्य अभियंता - परिमंडळ -१,२,३,४, मुं.इ.दु. व पु. मंडळ.
- मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी/प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता-१/२/३/विदयुत/प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता-१/२/पी.एम.ए.वाय कक्ष/नियोजन/प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता-१/२/दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष/प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता, मुंबई मंडळ - निवासी कार्यकारी अभियंता / बोरीवली / गोरेगांव /वांद्रे / कुर्ला / शहर / बी.डी.डी/ पीपीडी-१/विद्युत / मुंबई मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता - मुं. इ. दु. व पु. मंडळ विभाग, निवासी कार्यकारी अभियंता / विभाग - ए / बी-१ / बी-२ / सी-१ / सी-२ / सी-३ / डी-१ / डी-२ / डी-३ / ई-१ /
  ई-२ / फ-दक्षिण / फ-उत्तर / ग-दक्षिण / ग-उत्तर.
- कार्यकारी अभियंता - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ विभाग, पश्चिम, पुर्व, शहर
- कार्यकारी अभियंता -१/२, पुणे मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता, औरंगाबाद, मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता -१/२, नागपूर मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता, नाशिक / धुळे/ नाशिक मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता -१/२/३, कोंकण मंडळ.
- कार्यकारी अभियंता - अमरावती मंडळ /
  सर्व कार्यकारी अभियंता यांना सुचित करण्यात येते की, सदरहू परिपत्रकाची प्रत आपल्या अखत्यारितील सर्व उपअभियंता / शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांना पुढील कार्यवाहीस्तव निदर्शनास आणण्यात यावी.
- निवासी लेखापरिक्षक / म्हाडा.
- मुख्य लेखाधिकारी - मुंबई मंडळ/मुं.ई.दु. व पु. मंडळ / मुं.झो.सु. मंडळ / कोंकण मंडळ / पुणे मंडळ / नाशिक मंडळ / औरंगाबाद मंडळ / अमरावती मंडळ / नागपूर मंडळ.

Scanned with CamScanner