

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण  
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१

जा.क्र.एमएच/मुअ-१/काअ-१/प्रा./ 62/ 12019.

दिनांक: 31/12/2019

- संदर्भ : १. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्र. एसयुटी ०५/१३/  
प्र.क्र. ११८/इमा-२, दि. ०५/१२/२०१९.  
२. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र शासन शुद्धिपत्रक क्र. एसयुटी ०५/१३/  
प्र.क्र. ११८/इमा-२, दि. १३/१२/२०१९.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग महाराष्ट्र शासनाने इमारतींच्या स्थापत्य कामाच्या निविदांमध्ये विद्युतीकरणाच्या कामाचा अंतर्भाव करुन एकत्रित निविदा काढणेबाबत दि. ०५/१२/२०१९ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये सुधारीत सुचना निर्गमित केल्या आहेत. तसेच त्याबाबत दि. १३/१२/२०१९ रोजी शुद्धीपत्रक काढण्यात आलेले आहे.

उपरोक्त दोन्ही शासन निर्णय व शासन शुद्धीपत्रकातील नमूद निम्नलिखित तरतूदी बी-१, बी-२ व सी पध्दतीच्या निविदांकरीता म्हाडाच्या अखत्यारितील सर्व मंडळांना हे परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून लागू राहतील.

१. इमारतींच्या कामांच्या रु. ३०० लक्ष व त्यापेक्षा अधिक किंमतीच्या बांधकामाच्या स्थापत्य व विद्युत कामांकरीता यापुढे एकत्रित निविदा मागविण्यात याव्यात.
२. एकत्रित निविदेसाठी खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा :-
  - २.१ स्थापत्य व विद्युत कामांच्या एकत्रित अंदाजित किमतीमध्ये विद्युत घटक ६०% अथवा जास्त असेल तर कार्यकारी अभियंता (विद्युत) यांनी एकत्रित निविदा मागवाव्यात.
  - २.२ स्थापत्य व विद्युत कामांच्या सविस्तर अंदापत्रकास संबंधित विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांनी त्यांच्याशी संबंधित भागास सर्वसाधारणपणे एकाच वेळी तांत्रिक मंजूरी द्यावी.

*Shingimur...*

- २.३ प्रारूप निविदा तयार करुन त्यास मान्यता देत असताना स्थापत्य व विद्युत विषयक बाबींसाठी त्या त्या विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्याने त्यांच्याशी संबंधित भागास, परिशिष्ट ब मधील निविदेश, अटी व शर्ती इत्यादीस वेगवेगळी मंजूरी द्यावी. सामान्यतः या प्रक्रियेस १५ दिवसांपेक्षा जास्त विलंब झाल्यास संबंधित स्थापत्य अभियंत्यांनी विद्युत बाबींचे परिमाण व निविदेतील अन्य समान स्वरूपाच्या कामांच्या मूळ मंजूर प्रारूप निविदेतून घेऊन निविदा प्रपत्रास कार्यकारी अभियंता/उपमुख्य अभियंता/ मुख्य अभियंता स्तरावर मान्यता द्यावी अन्यथा विद्युत सल्लागार नेमून तांत्रिक अंदाजपत्रक व प्रारूप निविदा प्राप्त करुन घ्यावे.
- २.४ एकत्रित प्रारूप निविदेत स्थापत्य व विद्युत कामांसाठी वेगवेगळे परिशिष्ट - ब मध्ये अनुक्रमे भाग-१ व भाग-२ ठेवावेत.
- २.५ शासन निर्णय दि. १६ ऑगस्ट, २०१७ मधील तरतूदीनुसार रु. १.५० कोटी पेक्षा जास्त किंमतीच्या कामांकरीता अनॉदणीकृत कंत्राटदारांना अनुज्ञेय करण्यात आले असून एकत्रितपणे स्थापत्य व विद्युत कामांच्या कार्यान्वयनाकरीता अनॉदणीकृत कंत्राटदार पात्र राहतील. नॉदणी आवश्यक नसली तरी विद्युत कामांबाबत अनुज्ञप्ती / परवाना (लायसन्स) अनिवार्य राहिल. रु. १.५० कोटी पेक्षा कमी किंमतीच्या कामासाठी स्थापत्य नॉदणी अनिवार्य असली तरी विद्युत विभागाकडे नॉदणी अनिवार्य असणार नाही मात्र संबंधित विद्युत पोट कंत्राटदाराकडे विद्युत कामाचा अनुज्ञप्ती परवाना असणे अनिवार्य राहिल.
- २.६ निविदा प्रक्रियेत नॉदणीकृत कंत्राटदार भाग घेत असल्यास व स्थापत्य कंत्राटदाराकडे विद्युत काम करण्याचा अनुज्ञप्ती परवाना नसेल तर अशा प्रकरणी, स्थापत्य कंत्राटदारास योग्य त्या वर्गातील विद्युत कंत्राटदारांसोबत Joint Venture करता येऊ शकेल किंवा विद्युत कामाचा भाग अनुज्ञप्ती परवाना असलेल्या विद्युत कंत्राटदाराकडून पोटकराराने करता येऊ शकेल. निविदा भरतांना स्थापत्य कंत्राटदारांना ५०० रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर विद्युत कंत्राटदाराशी केलेला करारनामा जोडणे बंधनकारक राहिल. मात्र स्थापत्य व विद्युत कामांसाठी निविदा तरतूदीसंदर्भात संपूर्ण जबाबदारी संयुक्तरित्या मुख्य स्थापत्य कंत्राटदाराची राहिल.
- २.७ विद्युत विषयक बाबी उदा. विद्युतीकरण, उद्वाहने, ट्रान्स्फॉर्मर, मीटर्स बसविणे, विद्युत पुरवठा मिळविणे व अनुषंगिक कामे तसेच संबंधित विद्युत प्राधिकरण व महानगरपालिका/ नगरपालिका/नगरपंचायत यांच्या सक्षम अधिकाऱ्यांशी समन्वय साधून सर्व विद्युत विषयक बाबींसाठी परवानगी / ना- हरकत प्रमाणपत्र इत्यादी प्राप्त करण्याची जबाबदारी मुख्य स्थापत्य कंत्राटदाराची असेल.

*Shingum...*

- २.८ विद्युत विषयक कामांवर पर्यवेक्षण व देखरेख सध्याच्या प्रचलित पध्दतीप्रमाणेच संबंधित विद्युत विभागाचे अधिकारी करतील. विद्युत विभागाचे अधिकारी उपलब्ध नसल्यास अश्या अपरिहार्य परिस्थितीत विद्युत अभियंता सल्लागाराची कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती करुन उपमुख्य अभियंता/ मुख्य अभियंता यांनी काम पूर्ण करुन घ्यावे.
- २.९ विद्युत विषयक कामाची मोजमापे विद्युत विभागाने घेऊन त्यानुसार तयार करण्यात आलेली देयके, विद्युत विभागाचे सक्षम अधिकारी/ परिच्छेद २.८ मध्ये नियुक्त केलेले विद्युत सल्लागार यांनी सध्याच्या प्रचलित पध्दतीप्रमाणे पारीत करुन स्थापत्य विभागाकडे अदा करण्यासाठी पाठवावीत. स्थापत्य विभागाने देयके पारीत करुन स्थापत्य कामांबरोबरच विद्युत कामांच्या खर्चाचा लेखा एकत्रितपणे ठेवावा, तसेच कामावरील खर्चाची माहिती सादर करतांना एकत्रितपणे शासन / मुख्य अभियंता यांना सादर करावी.
- २.१० कामासाठीची सुरक्षा ठेव रक्कमेच्या १०% इतकी रक्कम परत करण्यापूर्वी विद्युत विभागा कडून अथवा नियुक्त विद्युत सल्लागाराकडून ना- हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घेणे बंधनकारक राहिल.

या परिपत्रकातील निर्णयांचे काटेकोरपणे पालन होईल, याची दक्षता सर्व संबंधित विभाग प्रमुखांनी घ्यावी. सदर परिपत्रक म्हाडाच्या संकेतस्थळावर जलद प्रवेश → परिपत्रके → तांत्रिक वर उपलब्ध आहे.

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या मान्यतेने.

  
31/12/19  
मुख्य अभियंता -१  
प्राधिकरण

प्रति,

- मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण
- मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्राधिकरण.
- मुख्य अभियंता - २/ ३/ प्राधिकरण यांना त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांना सूचित करणेकरिता.
- वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- सचिव / प्राधिकरण.
- मुख्य अधिकारी / मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण यांना माहितीस्तव व सर्व संबंधित अधिकारी /कर्मचारी यांच्या निर्देशनास सदर बाब आणून देण्याकरीता अग्रेषित.
- मुख्य अधिकारी / मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ यांना माहितीस्तव व सर्व संबंधित अधिकारी /कर्मचारी यांच्या निर्देशनास सदर बाब आणून देण्याकरीता अग्रेषित.
- मुख्य अधिकारी  
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ / औरंगाबाद मंडळ / अमरावती मंडळ /नाशिक मंडळ/ नागपूर मंडळ / पुणे मंडळ / कोकण मंडळ / यांना माहितीस्तव व सर्व संबंधित अधिकारी /कर्मचारी यांच्या निर्देशनास सदर बाब आणून देण्याकरीता अग्रेषित.
- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण.
- मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्राधिकरण.
- निवासी लेखापरिक्षक/म्हाडा.

### माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव

- उपमुख्य अभियंता - दक्षता व गुण नियंत्रक कक्ष/प्रा. , पी.एम.ए.वाय. कक्ष/प्रा. , पी.पी.डी./मुंबई मंडळ , पश्चिम/मुंबई मंडळ , पूर्व/मुंबई मंडळ , मुं.झो.सु. मंडळ , कोकण मंडळ , पुणे मंडळ , नाशिक मंडळ , नागपूर मंडळ , औरंगाबाद मंडळ , अमरावती मंडळ यांना त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांना सूचित करणेकरिता.
- उपमुख्य अभियंता - परिमंडळ - १,२,३,४ मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ.
- मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी / प्राधिकरण.
- कार्यकारी अभियंता - १, २, ३/प्राधिकरण.

*Hingluma...*