नियतकालीक /विशेष बदल्या -२०२४
**बदली/नेमणूक/पदस्थापना**
**सहायक (गट-क)** E-2271792

ITC Cell,
M. H. & A. D. Authority
Inward No.: 2225
Date: 04.07.2024

**महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण**
**गृहनिर्माण भवन, वांद्रे [ पूर्व ], मुंबई ५१**
**आदेश क्र.प्राधि/बदली/२०२४/ 1528 /प्र.८**
**दिनांक :- 04 JUL 2024**

**आ दे श**

प्रशासकीय हित लक्षात घेऊन **सहायक (गट-क)** या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या खालीलप्रमाणे बदल्या करण्यांत येत असून, त्यांची पदस्थापना पुढीलप्रमाणे करण्यांत येत आहेत.

| अ.क्र | कर्मचाऱ्याचे नांव | सध्याचे कार्यालय | बदलीनंतरचे कार्यालय | शेरा |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री. ऋषीकेश परब | कार्यकारी अभियंता (पश्चिम)/मुं.झो.सु. मंडळ | मुख्य लेखाधिकारी/ मुं.मं | श्री. कैलास बहुरे यांचे बदलीने रिक्त पदी |
| २ | श्री. कैलास बहुरे | मुख्य लेखाधिकारी/ मुं.मं | कार्यकारी अभियंता (पश्चिम)/मुं.झो.सु. मंडळ | श्री. ऋषीकेश परब यांचे बदलीने रिक्त पदी |

बदलीनंतर उक्त कर्मचाऱ्यांना वेतनाबरोबर महागाई भत्ता व अन्य भत्ते अनुज्ञेय राहतील.

**वरील कर्मचाऱ्यांना तात्काळ प्रभावाने कार्यमुक्त करण्यांत येत आहे. सबब बदलीबाबतचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर सर्व विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी पर्यायी कर्मचारी हजर होण्याची वाट न पाहता बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांस सदर आदेश तात्काळ हस्तांतरित करुन कार्यमुक्त करावे. बदली आदेशातील कर्मचाऱ्यांना त्वरीत कार्यमुक्त न केल्यास त्यांचे वेतन मूळ विभागाच्या आस्थापनेवर काढता येणार नाही. तसेच, सदर कर्मचारी यांचे वेतन मूळ विभागाच्या आस्थापनेवर काढल्यास संबंधित विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांना जबाबदार धरण्यात येऊन त्यांचेवर शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यात येईल.**

**बदलीनंतरच्या पदस्थापनेबाबत कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही. तसेच बदलीच्या आदेशात बदल करून घेण्यासाठी संबंधित कर्मचारी यांनी प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास ते शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यास पात्र ठरतील.**

सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

04/VII
**(अनिल वानखडे)**
**सचिव/प्राधिकरण (अति. का.)**

**मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.**
**यांचे मान्यतेने**

**प्रति,**
१. श्री. ऋषीकेश परब, कार्यकारी अभियंता (पश्चिम)/मुं.झो.सु. मंडळ
(मा. मुख्य अधिकारी/मुं.झो.सु. मंडळ यांचे मार्फत)
२. श्री. कैलास बहुरे, मुख्य लेखाधिकारी/ मुं.मं.
(मा. मुख्य अधिकारी/मुंबई मंडळ यांचे मार्फत)

**प्रत सस्नेह अग्रेषित :**

१) मा. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा.
२) मा. मुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ, मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
३) मुख्य अभियंता-१, २, ३/प्रा.
४) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.
५) मुख्य अधिकारी,मुं.झो.सु.मं.
६) चौकशी अधिकारी/प्रा.
७) मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्रा.
८) मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान कक्ष/प्रा
९) सहमुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ
१०) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई मंडळ
११) लेखा अधिकारी मुं.झो.सु.मं.
१२) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रा.
१३) पी.डी.सी. पुणे

**प्रतः प्रशासकीय अधिकारी-** १-२-प्राधिकरण/मुंबई मंडळ/ मुं.झो.सु.मं.

**प्रत माहितीसाठी -**
मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे विशेष कार्य अधिकारी

अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना
प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना
अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.
अध्यक्ष, महाराष्ट्र हाऊसिंग बोर्ड एम्पलॉईज को ऑप क्रेडीट सोसायटी लि., मुंबई
अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य अपंग कर्मचारी संघटना, मुंबई.
**प्रतः** प्रशासन-६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४-अ, १५/प्रा.