

मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्राधिकरण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१	विभागीय व राज्य स्तरावर वास्तुशास्त्रज्ञ व नगर रचना संबंधी धोरणात्मक निर्णयाबाबत प्राधिकरणास सल्ला देणे.	वास्तुशास्त्रज्ञ/ प्रा., सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ/ प्रा., कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ सहाय्यक / प्रा.	आवश्यकतेनुसार १ ते ७ दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविल्या जातात व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतो.	मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्राधिकरण कार्यालय दूरध्वनी क्र. ०२२ - ६६४०५४७०/७८
२	विभागीय मंडळांना विशेष प्रकल्प नियोजनाबाबत सल्ला देणे व देखरेख करणे.			
३	विभागीय मंडळाच्या विविध गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्रस्तावास नियोजनात्मक मंजूरी प्रदान करणे. प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्तावांना नियोजनात्मक दृष्टीने मंजूरी देणे.			
४	विविध संयुक्त प्रकल्प/ विशेष नियोजन प्राधिकरण/ विकास केंद्र व इतर महत्त्वाच्या प्रकल्पांचा पाठपुरावा करणे.			
५	विशेष प्रकल्पांच्या प्राथमिक माहितीबाबत प्राधिकरणास अवगत करणे.			
६	बाहेरील विविध संस्थांसह शासन/ नगरविकास/ स्थानिक संस्था इ. संस्थांशी धोरणात्मक बाबींबाबत संपर्क करणे.			
७	म्हाडाच्या विविध गरजांबाबत स्थानिक संस्था/ विकास आराखडा याबाबत माहिती देणे.			
८	जमिन संपादनाच्या समितीचे कामात मदत करणे.			

९	समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञासह समन्वय साधणे, म्हाडा व विभागीय मंडळांना समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञ वेळोवेळी नेमण्याबाबत सल्ला देणे.			
१०	विशेष प्रकल्पाकरिता वास्तुशास्त्रीय स्पर्धा घडवून आणणे व समंत्रक वास्तुशास्त्रज्ञ नेमणे.			
११	मंडळाने सादर केलेले वसाहतीचे भू-अभिन्यास नियोजनात्मक दृष्टीने तपासून मंजूरी प्रदान करणे.			
१२	विकास नियंत्रण नियमावलीत सुधारणा करणेबाबत सल्ला देणे व त्यात वेळोवेळी बदल करण्याचे प्रस्ताव शासनाच्या मान्यतेस पाठवण्याचे काम करणे.			
१३	नियोजन वास्तुशास्त्रज्ञ विभागासंबंधी संशोधन व विकास कामाबाबत समन्वय साधणे, संशोधन, सल्ला, दस्तावेज, संशोधनविषयी लेख प्रसिध्दी, विशिष्ट प्रकल्पाचा अभ्यास करणे इ.			
१४	मा.उपाध्यक्ष/ प्रा. यांनी नेमून दिलेली इतर कामे.			