

**MUMBAI BUILDING REPAIRS & RECONSTRUCTION BOARD**  
A REGIONAL UNIT OF  
**( MAHARASHTRA HOUSING AND AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,)**

**Tel No. – 022-23531329, E-mail :eed3mhada@gmail.com.**

Ref No. EE/D-2/MBR&RB/e-Tender/ 08 / 2018-19

**e- TENDER NOTICE**

Sr. No.	Name of Works	Estimated cost in Rs.	E.M.D. 1% of Estimated cost in Rs.	Security Deposit 2% of Estimated cost in Rs.	Registration (Class) of Contractor	Tender Price including GST in Rs.	Time limit for completion of work
1.	Repairs to Bldg. No. 76-78, Ardeshir Dadi Street / 73, Khetwadi Main Road, Mumbai (Board Fund Work)	13,21,805/-	1,3218/-	27,000/- 50% Initially & 50% Through Bill	Class- VI & above	560/-	18 Months (including monsoon)

Digitally Signed & unconditional online Tender in form "B-1" (Percentage Rate) are invited by the Executive Engineer D-2 Div. M.B.R. & R. Board, at 89-95 Rajani Mahal, Tardeo Road. Mumbai- 400 034 from the contractors registered with PWD /MHADA /CPWD /CIDCO/MES/MJP/MIDC/Indian Railway / BPT / MCGM/ in the corresponding appropriate class of contractor.

Sr. No	Stage Description	Date & Time	
1	Publishing Date	01/10/2018	10.00 AM
2	Document Download / Sale Start Date	01/10/2018	10.00 AM
3	Bid Submission Start Date	01/10/2018	10.00 AM
4	Bid Submission & Document Download End Date	15/10/2018	05.30 PM
5	Technical Bid Opening Date	17/10/2018	11.00 AM
6	Price Bid Opening Date	19/10/2018	11.00 AM

- The Complete bidding process will be online (e-Tendering) in two bid system. All the notifications and detailed terms and Conditions regarding this tender notice hereafter will be published online on website <https://mahatenders.gov.in>, **MHADA Website <https://mhada.maharashtra.gov.in>**
- Bidding documents can be loaded on the website <https://mahatenders.gov.in>, from Date **01/10/2018 at 10.00 AM to Date 15/10/2018 upto 5.30 PM.**
- The payment for Tender Form Fee and Earnest Money Deposit (EMD) must be made online.
- Technical Bids will be Opened **on 17.10.2018 at 11.00 AM** & Price bid will be opened on **19.10.2018 at 11:00 AM. onwards** at office of Executive Engineer

D-2 Div. M.B.R.& R. Board, at 89-95 Rajani Mahal, Tardeo Road. Mumbai-400 034.

5. e-Tenderer should submit original documents (those were uploaded during bid preparation) for verification at the time of Technical Bid opening.
6. Tenderer should submit information and scanned copies in PDF format in Technical Envelope as mentioned in Technical Offer.
7. Tenderer should have valid class II/ III Digital Signature certificate (DSC) obtained from any certifying authority.
8. **Solvency certificate –**
  - a) All Contractors/Bidders (including Contractors registered with MHADA & PWD) shall submit Solvency certificate of amount of 20% of Estimated cost put to tender in Technical bid.
  - b) Solvency certificate shall be issued by Nationalized Bank or Scheduled Banks at least one month prior to issue of tender notice and shall be valid for period of one year.
  - c) Lowest bidder, whose tender is accepted, shall get extended Solvency certificate upto actual completion date / stipulated time period whichever is later.
  - d) The tender of Contractor/Bidder shall not be opened , if scan copy of solvency certificate is not uploaded with the tender documents and if not submitted physically in sealed envelope.
  - e) Solvency Certificate should be submitted with Bank Confirmation Letter
9. **Performance Security –** (Only in case of tenders with premium % below Estimated cost put to tender)
  - a) If offer quoted is up to 10 % below Estimated Cost, then Agency shall submit **DD/FDR/BG** of 1 % of Estimated cost put to tender, towards **performance security** other than Security deposit mentioned in Tender notice. The **DD/FDR/BG** in original should be submitted in sealed envelope along with solvency and Bank conformation letter for both DD/FDR/BG as well as Solvency
  - b) If offer quoted is more less than 10 % below Estimated Cost , then Agency shall submit Demand Draft of amount ; which shall be worked out as " (Quoted offer in % – 10 %) + 1 % ) of Estimated cost put to tender. [For example, if, offer is 14 % below, then performance Security to be paid will be (14 % - 10 % ) + 1 % i.e. Total 5 % of Estimated cost.]
  - c) Regarding DD/FDR/BG towards performance security, following guidelines are issued.
    - i) DD/FDR/BG of performance security shall be issued in favour of Chief Accounts Officer M. B. R. & R. Board, MHADA.
    - ii) DD/FDR/BG shall be issued by Nationalized Bank or Scheduled Bank, within Maharashtra State.

- iii) The maturity date of DD/FDR/BG shall be at least 3 months from date of submission of E-tender.
  - iv) The MICR and IFSC code shall be mentioned on Demand draft.
10. Registration certificate under GST is Compulsory
  11. The Bidder should submit sealed envelope in office of Executive Engineer after final date of submission of tender and before **16/10/2018** Upto .5.00 PM
  12. The Contractor should submit sealed envelope and one hard copy of tender in sealed envelopes mentioning name of work in office of Executive Engineer Within 3 working days (72 Hours) upto 5.45 P.M. after last date of submission of tender
  13. Guidelines to download the tender documents and online submission of bids can be downloaded from website <https://mahatenders.gov.in>, **Help support : 1800-233-7315** E-Mail – [eproc.support@mahatenders.gov.in](mailto:eproc.support@mahatenders.gov.in)
  14. The tender is to be quoted as per guidelines mentioned in the circular approved by Hon.V.P & CEO/MHADA vide no. CE-1/72/18 dated 08-02-2018.
  15. The Executive Engineer D-2 Div. M.B.R.& R. Board, at 89-95 Rajani Mahal, Tardeo Road. Mumbai- 400 034, reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason.

**Executive Engineer, D-2 Divn,  
M. B.R & R Board**

# मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, मुंबई

(म्हाडाचा घटक)

दुरध्वनी क्र. ०२२ २३५३१३२९. ई-मेल [eed@mhada@gmail.com](mailto:eed@mhada@gmail.com)

## ई - निविदा नोटीस

ई - निविदा नोटीस क्र. काअ/डी-२ विभाग/मुंबईवपुमं/ १ /२०१८-२०१९

Main portal : <https://mahatenders.gov.in>

MHADA portal : <https://mhada.maharashtra.etenders.in>

कार्यकारी अभियंता (डी-२), विभाग, मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, म्हाडाचा विभागीय घटक, यांचेकडून खालील दर्शविलेल्या कामासाठी सार्वजनिक बांधकाम विभाग (महाराष्ट्र शासन), महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, मुंबई यांचेकडे उचित वर्गात नोंदणीकृत असलेल्या ठेकेदारांकडून ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. तसेच पी.डब्ल्यू.डी./एम.ई.एस./ एम.सी.जी.एम./ एम.एम.आर.डी.ए/सिडको/ एम.जे.पी. /एम.आय.डी.सी./बी.पी.टी. आणि भारतीय रेल्वे शासकीय निमशासकीय यांचे कडे उचित वर्गात नोंदणीकृत असलेल्या ठेकेदारांकडून ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अनु. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	इसारा रक्कम	सुरक्षा अनामत	नोंदणी वर्ग	निविदेची किंमत (५% GST) धरून	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी
०१	इमारत क. ७६-७८, आदेशिर दादी स्ट्रीट, /७३ खेतवाडी मेन रोड. दुरुस्तीचे काम करणेबाबत. [मंडळाचे काम]	१३,२१,८०५	१३२१८	२७,०००/- ५०% सुरुवातीस व ५०% बिलातून	वर्ग VI व त्यावरील	५६०/-	१८ महिने (पावसाळा धरून)

- संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन (ई-टेंडरिंग) दोन लिफाफे पध्दतीची असेल, निविदेसंबंधी अधिसूचना, अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाची वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> यावर प्रसिध्द होईल.
- निविदा संबंधीत दस्तऐवज वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> यावर पाहून दिनांक ०१/१०/२०१८ (सकाळी १०.०० वाजेपासून) ते दिनांक १५/१०/२०१८ (सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत) वेबसाईट वरून डाऊनलोड व अपलोड करता येतील.
- वरील निविदेचे निविदा शुल्क व इसारा रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने भरावे लागेल.
- तांत्रिक निविदा (Technical Bids) दिनांक १७/१०/२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता व दर निविदा (Price Bids) दिनांक १९/१०/२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता कार्यकारी अभियंता, डी - २ विभाग कार्यालय, मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, रजनी महल, ताडदेव, मुंबई - ४०० ०३४ यांचे दालनात वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उघडण्यात येईल.
- निविदाकाराने निविदा सादर करताना अपलोड केलेली सर्व मुळ कागदपत्रे पडताळणीसाठी तांत्रिक निविदा उघडण्याच्या वेळी सादर करावीत.

६. निविदाकाराने सादर केलेली माहिती व स्कॅन केलेल्या प्रती .pdf फॉर्ममध्ये तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये सादर करावी.
७. निविदाकाराने डिजिटल हस्ताक्षर हे वर्ग २/३ असावे व ते प्रामाण्या प्राधिकरणामार्फत प्रमाणित असावे.
८. पतवारी प्रमाणपत्र :-
- अ. सर्व निविदाकारांनी निविदा सादर करतेवेळी अंदाजपत्रकीय रकमेच्या २०% इतक्या रकमेचे पतवारी प्रमाणपत्र तांत्रिक निविदे सोबत सादर करावे.
- ब. पतवारी प्रमाणपत्र हे राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्युल बँकेने एक महिन्यापूर्वी जारी केलेले असावे व त्याची वैधता एक वर्षापर्यंत असावी.
- क. न्यूनतम निविदाकाराने त्याच्या निविदा स्विकृती नंतर पतवारी प्रमाणपत्राची मुदत ही प्रत्यक्ष काम पूर्ण होण्याच्या दिनांक अथवा काम पूर्णत्वाच्या दिनांक यापैकी जे उशीरा असेल त्या दिनांकापर्यंत मुदतवाढ घेणे क्रमप्राप्त आहे.
- ड. पतवारी प्रमाणपत्र स्कॅन करून ई-निविदा भरताना सोबत जोडणे (Upload ) करणे तसेच सिलबंद लिफाफ्यात सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा तसे न केल्यास निविदा उघडण्यात येणार नाही.
- ई. पतवारी प्रमाणपत्र हे बँकेच्या पुष्टीकरण पत्रासोबत सादर करावे.
९. परफॉर्मन्स सेक्युरिटी (जर निविदाकार अंदाजित रक्कमेपेक्षा कमी देकार सादर करीत असल्यास)
- अ. जर निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १०% पर्यंत कमी दराचा असेल तर ठेकेदारानी निविदाधीन किंमतीच्या १% एवढ्या रक्कमेचा धनाकर्ष परफॉर्मन्स सेक्युरिटी म्हणून (सुरक्षा अनामत रक्कम वगळून) तिसरा बंद लिफाफामध्ये प्रमाणित प्रतवारी प्रमाणपत्रासह सादर करावयाचा आहे सदर प्रमाणपत्र डी.डी व सॉल्वनशी हयांना लागू आहे.
- ब. निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १०% पेक्षा जास्त कमी दराने असेल तर देकार १०% पेक्षा जेवढ्या जास्त दराने कमी आहे, तेवढ्या रक्कमेचा वरील बाब (अ) प्रमाणे येणा-या रक्कमेसह एकत्रित धनाकर्ष तिस-या बंद लिफाफामध्ये सादर करावे. (उदा. १४% कमी दरासाठी परफॉर्मन्स सेक्युरिटी = (१४% - १०%) + १% = ५%)
- क. धनाकर्ष उपलब्ध करून देणे बाबीबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.
- I) धनाकर्ष हे मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, मुंबई यांचे नावे असावा.
- II) धनाकर्ष हे राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्युल बँकेकडून काढलेला असावा.
- III) धनाकर्ष मुदत निविदा भरण्याचा दिनांकानंतर किमान ३ महिने वैध असावा.
- IV) धनाकर्ष बँकेचा MICR व IFSC कोड क्रमांक असणे आवश्यक आहे.
- १० जी.एस.टी नोदणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११ निविदाकाराने ई - निविदेचा सिलबंद लिफाफा "क" कार्यकारी अभियंता/डी - २ विभाग यांचे कार्यालयात दि. १६/१०/२०१८ रोजी सांयकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

- १२ ठेकेदारास निविदेच्या कागदपत्रांची १ प्रत सिलबंद लिफाफ्यात ज्यावर कामाचे नाव नमुद केलेले असावे कार्यालयीन कामकाजाचे ३ दिवसात (७२) तासात सायं ५.४५ वाजेपर्यंत कार्यकारी अभियंता हयांचे कार्यालयात जमा करणे.
- १३ निविदाकाराने निविदा संबंधीची संपूर्ण माहिती संकेतस्थळ <https://mahatatenders.gov.in> यावरून मिळवावी. तसेच मदतीसाठी १८००-२३३-७३१५ अथवा ईमेल [eproc.support@mahatenders.gov.in](mailto:eproc.support@mahatenders.gov.in) येथे संपर्क करावा.
- १४ मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे मान्यतेचे पत्रक क्र. CE-1/A/72/18 दि. ०८.०२.२०१८ रोजीच्या मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करून निविदा भरावी.
- १५ कार्यकारी अभियंता, डी-२ विभाग, मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, हे एक किंवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता स्विकारण्याचा किंवा रद्द करण्याचा हक्क राखून ठेवत आहेत.

कार्यकारी अभियंता (डी-२)  
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ,  
मुंबई